



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GAGLIARDO FRANCESCO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **francescogagliardo@hotmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**Oggetto: Curriculum Dott. Gagliardo
Francesco Oculista**

Il sottoscritto Dott. Francesco Gagliardo nato a Palermo il 30/01/1966, ha conseguito:

1. La laurea in Medicina e Chirurgia il 16/07/1991 con votazione di **110/110 e menzione della tesi.**
2. L'abilitazione all'esercizio professionale nella seconda sessione nel **1991** presso l'Università di Palermo.
3. Il diploma di specializzazione in **OFTALMOLOGIA** in data **05/12/1996** con votazione di **50/50**
4. Iscrizione all'albo dei Medici Chirurghi di Palermo in data **28/01/1992** al N° **11123**

Inoltre, a parte i diversi congressi e corsi teorico pratici sostenuti (circa 100) è stato/è:

- **Responsabile chirurgo** dell'unità operativa oculistica della casa di Cure Cosentino dall'Ottobre **2004** al Giugno **2007**.
- **Responsabile chirurgo** dell'unità operativa oculistica della casa di Cure Triolo Zancla dal Giugno **2007** al Giugno **2009**.
- **Responsabile chirurgo** dell'unità operativa oculistica della casa di Cure Villa dei Gerani dal Luglio **2007** al Febbraio **2009**.
- **Responsabile chirurgo** dell'unità operativa oculistica della Nuova casa di Cure Demma dal Marzo **2009** a Marzo **2014**
- **Responsabile chirurgo** dell'unità operativa oculistica del Centro Genesi dal maggio **2011** al Marzo **2012**
- **Responsabile chirurgo** dell'unità operativa della Casa di cure Orestano dal Maggio **2014** al Dicembre **2014**
- **Responsabile chirurgo** dell'unità operativa oculistica Casa di cure Villa Serena dall'Ott **2014** ad oggi
- **Responsabile** dell'ambulatorio di oculistica dell'Istituto dei Ciechi Florio e Salomone dal 2003 ad oggi e dal Settembre 2023 anche Direttore Sanitario.
- **Responsabile** dell'ambulatorio medico/chirurgico Oftastudio srl dal Giugno 2014 ad oggi

Ha eseguito circa 10.000 interventi sul segmento anteriore come primo operatore.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]