

INFORMAZIONI PERSONALI

**Giuseppa Barretta**

📍 [Redacted]
📞 [Redacted]
✉ [Redacted]
Sesso F | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Settembre 2004 a
Maggio 2009

Impiegata
Sicurlav srl

Via Messina 7/D, 90100 Palermo

Segretaria studio medico, accoglienza degli utenti, disbrigo pratiche amministrative

Da Febbraio 2002 a Luglio
2004

Impiegata**Ramazzini srl**

Via Messina 7/D, 90100 Palermo

Segretaria studio medico, accoglienza degli utenti, disbrigo pratiche amministrative

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27 novembre 2019
Al 12 marzo 2021

Riqualificazione in Operatore Socio Sanitario OSS

ID RQ OSS 1 068 19 conseguito in data 28/06/2021

Realizzato ai sensi del D.A. n. 377/2019 del 12/03/2019 dell'Assessorato alla Salute

Presso Ergon Ambiente e Lavoro s.r.l.

Palermo – via Duca della Verdura, 63 -90143

Esperienza di apprendimento in ambito lavorativo effettuato durante il corso presso A.O.U. POLICLINICO Paolo Giaccone via del Vespro n. 129 – 90127 Palermo dal 23/12/2020 al 11/02/2021

- Assistenza alla persona di differenti età con difficoltà sociali, fisiche, mentali o psichiche nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari
- Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali
- Gestire dinamiche di relazioni d'aiuto
- Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia

27 febbraio 2020

Corso di formazione dei Lavoratori ai sensi dell'At. 37 D.L.gs 81/08 – Generale

Presso Ergon Ambiente Lavoro srl (ATECO:86 – Assistenza Sanitaria)

Attestato di frequenza ai sensi del D.A.1432 del 08/07/2019

28 febbraio 2020 al
03 marzo 2020

Corso di formazione dei Lavoratori ai sensi dell'At. 37 D.L.gs 81/08 – specifica rischio Alto

Presso Ergon Ambiente Lavoro srl (ATECO:86 – Assistenza Sanitaria)

Attestato di frequenza ai sensi del D.A.1432 del 08/07/2019

Giuseppa Barretta

Dal 10 dicembre 2018
al 31 luglio 2019

Qualifica di OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE
Conforme agli standard di cui all'art. 6 del D.Lgs 16 gennaio 2013, n.13

Livello EQF :3

Associazione ERIS

Sede legale :via Salvatore Paola n.14/A Catania –Italia

Accreditato con D.D.G. n°2689 del 19/06/2018 CIR: ACY735

Sede centro di formazione: via G. Recupero n.18/20 - Palermo

E dalla Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale.

- Assistenza alla persona di differenti età con difficoltà sociali , fisiche, mentali o psichiche nella soddisfazione dei bisogni primari e nella gestione degli interventi igienico-sanitari
- Supportare la persona nelle attività domestico alberghiere e igienico ambientali
- Gestire dinamiche di relazioni d'aiuto
- Fornire assistenza sociale alla persona al fine di promuovere lo sviluppo e l'autonomia

- Esperienza di apprendimento in ambito lavorativo effettuato durante il corso presso **Casa di Cura Torino – Via Spallitta n. 18 – 90145 Palermo**

A.S. 1999/2000

Operatore elettronico Video-Terminalista

Scuola Graziano - Palermo

Acquisizioni competenze informatiche di base – pacchetto Office – Internet

Corso autorizzato con nota 4145 del 29/07/1999

A.S. 1996/97

Attestato Corso integrativo

Liceo artistico II° -

Via Altfonte Palermo

Materie artistiche/architettoniche – materie scolastiche di base

A.S. 1995/96

Diploma maturità Artistica

Liceo artistico II° -

Via Altfonte Palermo

Materie artistiche/architettoniche – materie scolastiche di base

Lingua madre Italiana

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|---------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

L'esperienza lavorativa, ha potenziato le mie capacità relazionali ,comunicative, gestionali e organizzative .

Competenze organizzative e gestionali

I diversi anni di lavoro mi hanno permesso di raggiungere un'ottima capacità di organizzazione e gestione autonoma del mio lavoro e coordinamento di gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti nel pieno rispetto dei tempi prefissati.

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| UTENTE MEDIO | UTENTE MEDIO | UTENTE MEDIO | UTENTE BASE | UTENTE BASE |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A/B

ALLEGATI

- copie delle qualifiche conseguite

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003 in vigore dal 1 gennaio 2004.