

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELA SANSEVERINO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Amantea / Cooperativa Cosam Totus Tuus
- Tipo di azienda o settore Istruzione scuola primaria ("D.D. Alcide De Gasperi" Capaci, PA)
- Tipo di impiego Assistente OSA (OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE)
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza igienico-sanitaria

- Date (da – a) 2015-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CAAP Cooperativa sociale Palermo
- Tipo di azienda o settore Assistenza socio-sanitaria domiciliare

Emanuela Sanseverino

- Tipo di impiego Assistente OSA (OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE)
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza igienico-sanitaria per malati di Alzheimer
-
- Date (da – a) 2014-2015
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro CAAP Cooperativa sociale Palermo
 - Tipo di azienda o settore Assistenza socio-sanitaria ("D.D. Alcide De Gasperi" Capaci, PA)
 - Tipo di impiego Assistente OSA (OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE)
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza igienico-sanitaria
-
- Date (da – a) 2008-2010
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro COMUNE DI PALERMO
 - Tipo di azienda o settore Assistenza socio-sanitaria ("Scuola Statale Principessa Elena" Palermo)
 - Tipo di impiego Assistente OSA (OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE)
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza igienico-sanitaria
-
- Date (da – a) 2006-2007
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro Casa di Riposo Florio
 - Tipo di azienda o settore Alloggio per anziani
 - Tipo di impiego Assistente OSA (OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE)
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza igienico-sanitaria anziani disabili
-
- Date (da – a) 1994-1995
 - Nome e indirizzo del datore di Lavoro Casa di Riposo Villa Emanuela
 - Tipo di azienda o settore Assistenza socio-sanitaria
 - Tipo di impiego Assistente OSA (OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE)
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza igienico-sanitaria anziani disabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2020-2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione OSS (Operatore socio-sanitario)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio in struttura ospedaliera ("Villa Sofia" / "Ospedale Cervello" Palermo)
- Qualifica conseguita Abilitazione Operatore Socio-Sanitario (OSS)

- Date 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Clinica La Maddalena" Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Volontariato per assistenza malati terminali
- Qualifica conseguita Esperienza

- Date 1994-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione ENFAP (Ente Nazionale Formazione Addestramento Professionale)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tirocinio in struttura ospedaliera ("Bucchieri La Ferla" Palermo)
- Qualifica conseguita OSA (Attestato Professionale per L'assistenza Domiciliare e Servizi Tutelari a Portatori di Handicap)

- Date 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione BLS Provider
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Primo soccorso
- Qualifica conseguita CPR & AED Basic Life Support

Formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

B / AM

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO, SPIRITO DI GRUPPO E OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ACQUISITE DURANTE IL PERIODO DI LAVORO PRESSO LE AZIENDE CHE SI OCCUPANO DI ASSISTENZA PER PERSONE CON DISABILITÀ.

OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ANCHE NELLE SITUAZIONI CRITICHE

ESPERIENZA NECESSARIA PER L'UTILIZZO OSPEDALIERO DI DISPOSITIVI D'UFFICIO